Proceduri decizionale - transparență şi opțiuni

Evlampie Donos ,

Chişinău, 21 – 26 iunie 2010

Cadrul legislativ

- Legea cu privire la energetică, nr.1525-XIII din 19.02.1998;
- Legea cu privire la gazele naturale, nr.123-XVIII din 23.12.2009;
- Legea cu privire la energia electrică, nr.124-XVIII din 23.12.2009;
- Legea privind piața produselor petroliere, nr.461-XV din 30.07.2001.

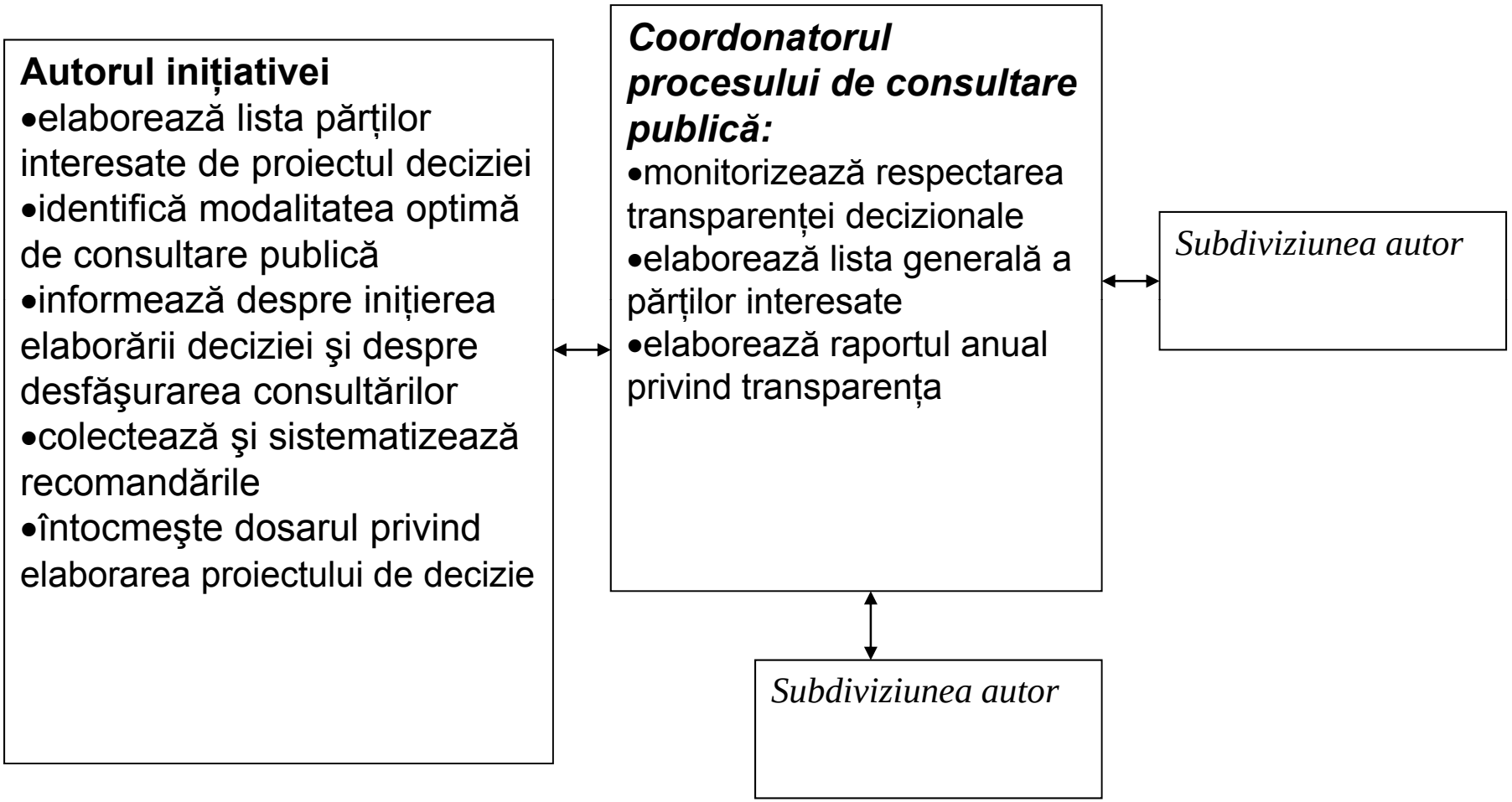
Etapele de asigurare a transparenței în procesul decizional

- informarea consumatorilor referitor la inițierea elaborării deciziei;
- punerea la dispoziția părților interesate a proiectului de decizie şi a materialelor aferente acestuia;
- consultarea consumatorilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate;

Etapele de asigurare a transparenței în procesul decizional

- examinarea recomandărilor consumatorilor, asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate în procesul de elaborare a proiectelor de decizii;
- informarea consumatorilor referitor la deciziile adoptate.

Atribuții în procesul de asigurare a transparenței în procesul decizional



Informarea în scopul asigurării transparenței decizionale (1)

Părțile interesate sunt informate despre:

- procesul decizional al autorității de reglementare;
- inițierea elaborării deciziei;

Informarea în scopul asigurării transparenței decizionale (2)

- desfăşurarea consultărilor publice;
- acceptarea sau respingerea recomandărilor;
- desfăşurarea şedințelor publice;
- deciziile aprobate.

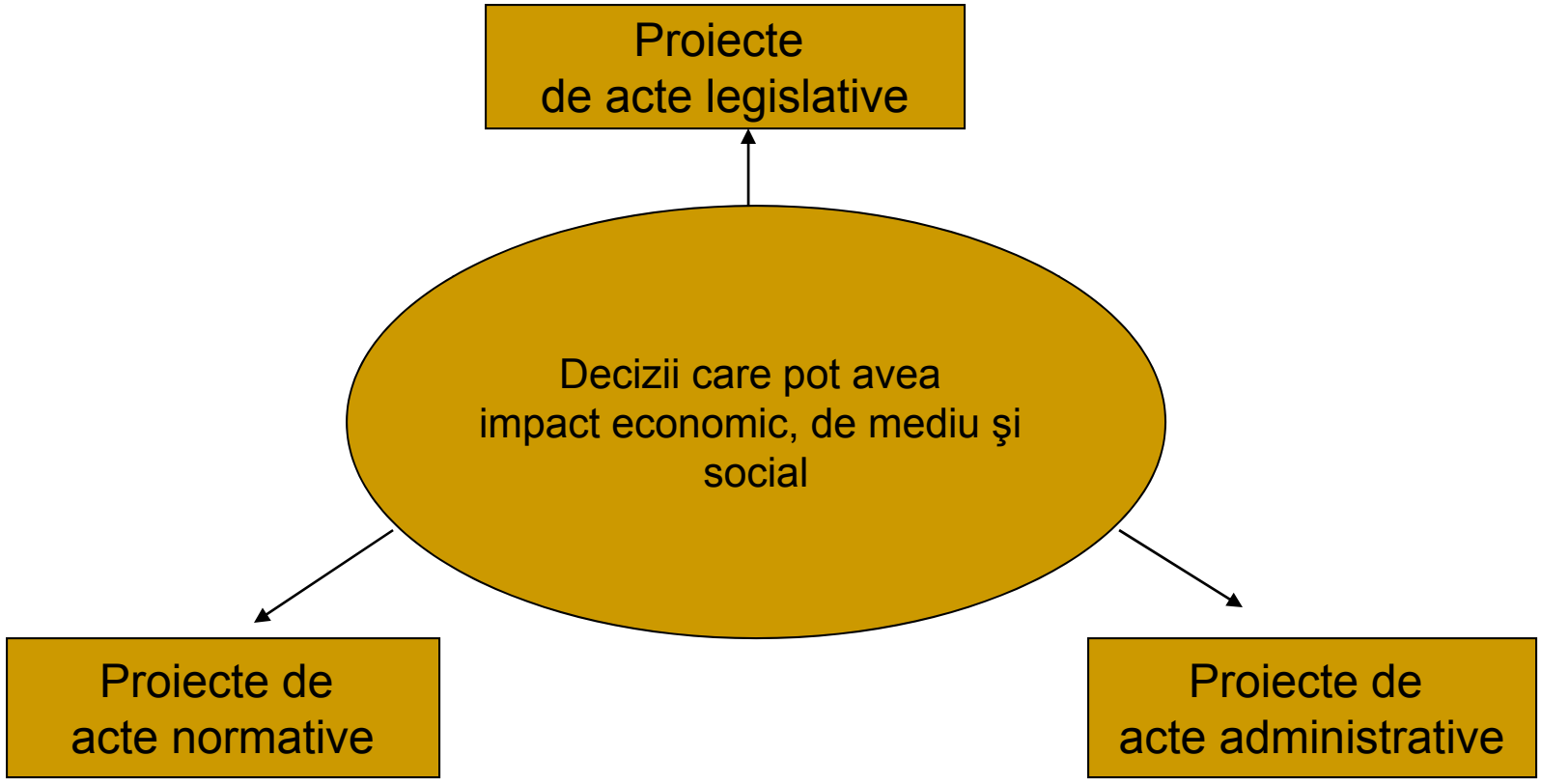
Proceduri de informare (1)

- *Informare generală:*
  - pagina web oficială a autorității de reglementare;
  - afişarea la sediu său într-un spațiu accesibil publicului;
  - difuzarea unui comunicat de presă în mijloacele de informare centrale sau locale;

Proceduri de informare (2)

- *Informare direcționată:*
  - adresele poştei electronice ale părților interesate;
  - scrisori la adresa părților interesate;
  - fax;
  - telefon.

Decizii consultate public pentru asigurarea transparenței decizionale



Nu se consultă public (1)

- proiectele de decizii ce conțin informații oficiale cu accesibilitate limitată ;
- proiectele de acte normative şi administrative care au ca obiect modificarea actelor în vigoare sub aspect redacțional, fără a schimba conceptul sau impactul acestora;

Nu se consultă public (2)

- proiectele de acte administrative cu caracter individual, care nu au impact economic, de mediu şi social;
- proiectele de decizii adoptate în regim de urgență.

Scopul desfăşurării consultărilor publice (1)

- colectarea informațiilor în scopul identificării problemei;
- consultarea propunerilor de reglementare;

Scopul desfăşurării consultărilor publice (2)

- obținerea consensului în cazul unor divergențe de opinie;
- solicitarea recomandărilor pentru a îmbunătățirea proiectul de decizie elaborat.

Inițiativa de consultare publică (1)

- inițiativa autorității de reglementare responsabile de elaborarea proiectului de decizie;
- propunerea consumatorului, asociației constituite în corespundere cu legea, altei părți interesate.

Etape pentru desfăşurarea consultărilor publice

- etapa de inițiere a elaborării proiectului de decizie;
- după elaborarea textului inițial al proiectului deciziei;
- consultarea repetată în cazul modificării esențiale a proiectului deciziei supus consultării.

Părțile interesate în elaborarea unei decizii

- consumatorii conform legilor speciale;
- asociațiile obşteşti constituite în corespundere cu legea;
- sindicatele;
- asociațiile patronale;
- reprezentanți ai mediului de afaceri.

Criterii pentru identificarea părților interesate

- categoriile de consumatori sau grupuri de consumatori afectați de proiect;
- interesul/preocuparea părților interesate pentru subiectul proiectului de decizie;
- măsura în care vor putea contribui calitativ la îmbunătățirea proiectului de decizie.

Acțiuni pentru desfăşurarea consultărilor publice (1)

- determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării;
- identificarea persoanei responsabile de desfăşurarea procedurilor de consultare din cadrul subdiviziunii autor;
- identificarea părților interesate;

Acțiuni pentru desfăşurarea consultărilor publice (2)

- selectarea modalităților de consultare;
- proiectarea în timp a acțiunilor legate de procesul de consultare;
- estimarea costurilor consultării (*publicare în mass-media, editare a materialelor informative, expediție, contractare a moderatorilor, arenda spațiilor de desfăşurare a întrunirilor etc.*);

Acțiuni pentru desfăşurarea consultărilor publice (3)

- anunțarea organizării consultărilor;
- desfăşurarea procedurilor de consultare;
- recepționarea recomandărilor prezentate, examinarea acestora şi întocmirea sintezei recomandărilor;

Acțiuni pentru desfăşurarea consultărilor publice (4)

- definitivarea proiectului de decizie luând în considerare recomandările acceptate;
- informarea părților interesate despre rezultatele consultării;
- întocmirea dosarului privind elaborarea proiectului de decizie.

Modalități de consultare

- solicitarea opiniei cetățenilor;
- solicitarea opiniei experților;
- grupuri de lucru permanente;
- grupuri de lucru ad-hoc;
- dezbateri publice.

Desfăşurarea consultărilor publice

- *Proceduri obligatorii*
  - plasarea anunțului şi proiectului de decizie pe pagina web oficială a ANRE;
  - difuzarea anunțului despre consultarea publică a unui proiect de decizie în mijloacele de informare în masă centrale;
  - solicitarea opiniei consumatorilor.

Desfăşurarea consultărilor publice

- *Proceduri adiționale*

  - solicitarea opiniei experților, reprezentanți ai părților interesate;
  - organizarea audierilor publice;
  - dezbateri publice;
  - grupuri de lucru.

Anunțul privind organizarea consultării publice (1)

- argumentarea necesității de a adopta decizia;
- data plasării anunțului;
- termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- modalitatea de consultare publică;

Anunțul privind organizarea consultării publice (2)

- modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- numele şi informația de contact (numărul de telefon, adresa poştei electronice, adresa poştală) a persoanelor responsabile de recepționarea şi examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie.

Termene pentru asigurarea transparenței decizionale

- comunicarea proiectului publicului cu cel puțin 30 zile calendaristice înainte de data aprobării;
- 15 zile calendaristice pentru prezentarea propunerilor;
- 15 zile calendaristice pentru discutarea propunerilor.

Sinteza recomandărilor

Autorul recomandării	Recomandarea	Poziția ANRE

Dosarul privind elaborarea proiectului de decizie

(

- anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- anunțul de organizare a consultării publice;
- proiectul deciziei;
- materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- procesele-verbale ale întrunirilor publice;
- sinteza recomandărilor parvenite.

Date de contact

- Evlampie Donos

  Tel.: (37322) 24 05 14

  Fax: (37322) 22 46 98

  e-mail: edonos@anre.md